

ALGEMENE VOORWAARDEN CORNELIS ADVOCATENPRAKTIJK LETSELSCHADE

ARTIKEL 1 – Algemeen en toepasselijk recht

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan en diensten van Cornelis Advocatenpraktijk Letselschade, en worden voorafgaand aan de aanvaarding van de opdracht aan de cliënt ter hand gesteld.
- 1.2 De advocaat zal bij de uitvoering van alle werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht nemen.
- 1.3 Op de rechtsverhouding tussen advocaat en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

ARTIKEL 2 – Opdrachten en aansprakelijkheid

- 2.1 Een opdracht wordt slechts aanvaard voor zover wet- en regelgeving, daaronder begrepen de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten, dat toelaten.
- 2.2 De opdrachtgever zal zich op eerste verzoek van de advocaat deugdelijk legitimeren.
- 2.3 De opdrachtgever dient alle voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden van belang zijnde gegevens en informatie aan de advocaat te verstrekken. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan de advocaat verstrekte gegevens en informatie.
- 2.4 De opdrachtgever zal de advocaat steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder begrepen wijziging van adres- en contactgegevens. De opdrachtgever is voorts gehouden de door de advocaat verlangde gegevens tijdig en volledig aan de advocaat te verstrekken.
- 2.5 De advocaat is verzekerd overeenkomstig de Verordening op de Beroepsaansprakelijkheid van de Nederlandse Orde van Advocaten. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico onder die verzekering. De polisvoorwaarden kunnen op verzoek worden ingezien.
- 2.6 De advocaat zal bij inschakeling van derden (waaronder buitenlandse advocaten, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen, etc.) zo veel mogelijk van te voren overleg plegen met de opdrachtgever. De advocaat is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door haar ingeschakelde derde(n) te aanvaarden.
- 2.7 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering ter zake plaatsvindt is de aansprakelijkheid van de advocaat jegens de opdrachtgever beperkt tot het aan de advocaat in verband met de betreffende opdracht door de opdrachtgever betaalde honorarium (inclusief BTW) voor zover dit honorarium betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van de opdracht, met een maximum van een bedrag van € 10.000.
- 2.8 Alle aanspraken van opdrachtgevers en derden vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij de advocaat binnen één jaar nadat de opdrachtgever

- respectievelijk derde bekend was of redelijkerwijs kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert.
- 2.9 De opdrachtgever is gehouden de advocaat te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan de advocaat de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.
- 2.10 De advocaat is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van de advocaat gaat nooit verder dan is bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit hoofde van onrechtmatige daad. De aansprakelijkheidsbeperking als bedoeld in artikel 2.7 geldt niet bij opzet of grove schuld van de advocaat.

ARTIKEL 3 – Geheimhouding en archivering

- 3.1 De advocaat is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten verplicht tot geheimhouding.
- 3.2 Na beëindiging van de opdracht wordt het dossier gedurende 10 jaar gearcheveerd. Daarna vindt vernietiging plaats. In het geval de opdrachtgever kopieën wenst uit een gearcheveerd dossier wordt een vast bedrag van € 25 in rekening gebracht, te vermeerderen met € 0,50 per kopie of opgevraagde pagina.

ARTIKEL 4 – Tarieven en betaling

- 4.1 De advocaat bespreekt in overleg met de opdrachtgever het uurtarief. Een overeengekomen tarief wordt jaarlijks met ingang van 1 januari geïndexeerd.
- 4.2 Het honorarium wordt vermeerderd met te specificeren kosten zoals griffierecht, taxatiekosten, kosten overeengekomen ingeschakelde deskundigen, etc.
- 4.3 Van de opdrachtgever kan worden verlangd dat hij een (aanvullend) voorschot voldoet op bij hem in rekening te brengen honoraria en kosten.
- 4.4 Indien een declaratie, ondanks herhaalde aanmaning, niet wordt voldaan, kan de advocaat de werkzaamheden ingevolge de opdracht opschorten nadat de opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van de opschorting van de werkzaamheden op deze grond.
- 4.5 Iedere declaratie dient te worden voldaan binnen 15 dagen na datum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim zal zijn en de wettelijke rente verschuldigd is.
- 4.6 Bij niet-tijdige voldoening zal de declaratie worden verhoogd met een bedrag wegens buitengerechterlijke incassokosten van 15 %.

ARTIKEL 5 – Klachten en geschillen

- 5.1 In geval van klachten van de opdrachtgever streeft de advocaat er naar om door middel van overleg deze klachten weg te nemen of met de opdrachtgever een regeling te treffen.
- 5.2 Een klacht dient schriftelijk te worden voorgelegd binnen drie maanden na het moment waarop redelijkerwijs kennis is genomen van het handelen of nalaten dat aanleiding vormt voor de indiening van de klacht.
- 5.3 De advocaat dient binnen vier weken na binnenkomst van de schriftelijke klacht deze schriftelijk afgehandeld te hebben.

- 5.4 Wanneer de klacht niet op bevredigende wijze is opgelost, of wanneer de klacht niet binnen de in artikel 5.3 genoemde termijn van vier weken is afgehandeld, kan een klacht worden ingediend bij de Geschillencommissie Advocatuur. In geval de klacht een letselschadezaak betreft kan de opdrachtgever zich ook wenden tot de Ombudsman van de LSA. Laatstgenoemde is bereikbaar via het Secretariaat Letselschade Advocaten LSA, Postbus 21, 3940 AA Doorn, telefoon 0343-420412.
- 5.5 De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van indiening van de klacht. Dit reglement kan worden opgevraagd bij de Geschillencommissie Advocatuur op het adres Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070-3105310, www.degeschillencommissie.nl
- 5.6 De mogelijkheid tot indiening van een klacht bij de Geschillencommissie Advocatuur vervalt uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke afhandeling van de klacht door de advocaat of het uitblijven daarvan. Indiening van de klacht vindt plaats op het onder artikel 5.5. genoemde adres van de Geschillencommissie Advocatuur. De Geschillencommissie Advocatuur brengt bij de klager een (beperkt) bedrag aan klachtgeld in rekening dat door de advocaat moet worden vergoed bij een gegrond verklaring van de klacht.
- 5.7 De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van de advocaat en de hoogte van alle soorten declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000. Hogere schadeclaims kunnen wel worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer de claim wordt beperkt tot € 10.000 en wordt afgezien van het meerdere.
- 5.8 Advocatenkantoor Cornelis kan door de opdrachtgever niet betaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. In dat geval dient het bedrag waarover de discussie gaat bij de Geschillencommissie te worden gestort, en wordt na afloop van de behandeling het gestorte bedrag uitbetaald aan degene die daar recht op blijkt te hebben.
- 5.9 De Geschillencommissie Advocatuur kan uitspraak doen bij wege van bindend advies.